**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЮБИЛЕЙНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОТЕЛЬНИЧСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.12.2022 № 61

п. Юбилейный

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Об утверждении Положения о порядке ведения муниципальной долговой книги**  **Юбилейного сельского поселения**  **Котельничского района Кировской области** |  |

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Юбилейного сельского поселение Котельничского района Кировской области, администрация Юбилейного сельского поселения Котельничского района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги Юбилейного сельского поселения Котельничского района Кировской области (приложение).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации  Юбилейного сельского поселения |  | С.В.Червяков |

Приложение

к постановлению администрации Юбилейного сельского поселения

от 28.12.2022 № 61

**Положение**

**о порядке ведения муниципальной долговой книги**

**Юбилейного сельского поселения**

**Котельничского района Кировской области**

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги Юбилейного сельского поселения Котельничского района Кировской области (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает общие определения, порядок и форму ведения муниципальной долговой книги Юбилейного сельского поселения Котельничского района Кировской области (далее – Долговая книга), состав информации, подлежащей отражению в Долговой книге, порядок и сроки ее внесения.
   2. Долговая книга – систематизированный свод информации о муниципальных заимствованиях и гарантиях, соответствующих муниципальному долгу муниципального образования Юбилейное сельское поселение Котельничского района Кировской области, содержащий в себе сведения, предусмотренные настоящим Положением:
2. кредиты;
3. муниципальные ценные бумаги;
4. бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет, от других бюджетов бюджетной системы РФ;
5. муниципальные гарантии по обязательствам третьих лиц;
6. иные непогашение долговые обязательства.
   1. Долговое обязательство – муниципальное заимствование или муниципальная гарантия, оформленные в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Российской Федерации, Кировской области и муниципального образования Юбилейное сельское поселение Котельничского района Кировской области.

В Долговую книгу вносятся долговые обязательства, выраженные в форме:

1. кредитных соглашений и договоров;
2. муниципальных ценных бумаг;
3. договоров и соглашений о получении муниципальным образованием Юбилейное сельское поселение Котельничского района Кировской области бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ;
4. договоров о предоставлении муниципальных гарантий муниципального образования Юбилейное сельское поселение Котельничского района Кировской области.
   1. Долговая книга ведется в рамках единой системы учета долга.
   2. Ведение муниципальной Долговой книги осуществляет администрация Юбилейного сельского поселения Котельничского района Кировской области (далее – Администрация поселения).
5. Порядок и сроки внесения информации в Долговую книгу
   1. В Долговую книгу информация о долговых обязательствах вносится Администрацией поселения в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.
   2. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения порядкового номера долговому обязательству и внесения соответствующей записи в Долговую книгу.
   3. После регистрации долгового обязательства оригиналы документа и правового акта хранятся в Администрации поселения.
   4. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно.
6. Состав информации, вносимой в Долговую книгу
   1. В Долговую книгу вносятся сведения о следующих долговых обязательствах муниципального образования Юбилейное сельское поселение Котельничского района Кировской области:
7. кредиты, полученные муниципальным образованием Юбилейное сельское поселение Котельничского района Кировской области от кредитных организаций;
8. муниципальные ценные бумаги;
9. кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
10. муниципальные гарантии по обязательствам третьих лиц;
11. информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств;
12. иные долговые обязательства муниципального образования Юбилейное сельское поселение Котельничского района Кировской области.
    1. В отношении каждого регистрируемого долгового обязательства в Долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств по видам этих обязательств, дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, в соответствии с приложением к данному Положению.
13. Формирование Долговой книги

4.1 Долговая книга ведется в электронном виде в виде таблицы и содержит общую информацию о параметрах муниципальных долговых обязательств (приложение к Положению).

4.2. В Долговой книге отражаются сведения о сумме всех долговых обязательств, не исполненных на день начала отчетного периода.

4.3. По окончании финансового года Долговая книга брошюруется, листы нумеруются, делается запись о количестве сброшюрованных листов и скрепляется печатью Администрации поселения.

В случае отсутствия долговых обязательств Долговая книга не распечатывается.

1. Порядок хранения Долговой книги

Данные Долговой книги хранятся в виде электронных файлов а Администрации поселения. Информация на бумажных носителях подлежит хранению в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством об архивном деле в РФ.

1. Порядок получения информации из Долговой книги
   1. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной.
   2. Пользователями информации, включенной в Долговую книгу, являются органы местного самоуправления муниципального образования Юбилейное сельское поселение Котельничского района Кировской области. По запросу пользователей информация о долговых обязательствах муниципального образования Юбилейное сельское поселение Котельничского района Кировской области предоставляется в объеме, указанном в запросе.
   3. Кредиторы муниципального образования Юбилейное сельское поселение Котельничского района Кировской области имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию долга, - выписку из Долговой книги в части, их касающейся. Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью полномочного лица кредитора в течение трех рабочих дней со дня получения запроса.
   4. Информация о долговых обязательствах муниципального образования Юбилейное сельское поселение Котельничского района Кировской области, отображенная в Долговой книге, предоставляется контрольным, правоохранительным и судебным органам в объеме, указанном в мотивированном запросе, в случаях, предусмотренных законодательством.
   5. Иным юридическим и физическим лицам сведения, содержащиеся в Долговой книге, предоставляются в случаях, предусмотренных законодательством на основании письменного запроса.

Приложение

к Положению

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЮБИЛЕЙНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**КОТЕЛЬНИЧСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ППорядковый номер | ДДата регистрации | РРегистрационный номер обязательства | ВВид долгового обязательства | ННаименование заемщика | ННаименование кредитора | ООснование возникновения долгового обязательства, вид, номер, дата документа | ДДата возникновения долгового обязательства | Дата погашения долгового обязательства | | ООбъем долгового обязательства | ССтоимость обслуживания долгового обязательства | ФФорма обеспечения долгового обязательства | Задолженность по долговому обязательству | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| На начало текущего года | | | | | | Начислено | | | Погашено | | | | | | Остаток задолженности | | | | | |
| ППлановая | ФФактическая | Общая сумма обязательств | | | в т.ч. просроченная | | | Общая сумма обязательств | | | В т.ч. просроченная | | | общая сумма обязательств | | | В т.ч. просроченная | | |
| оОсновной долг (номинал) | пПроценты | шШтраф | оОсновной долг (номинал) | пПроценты | шШтраф | оОсновной долг (номинал) | пПроценты | шШтраф | оОсновной долг (номинал) | пПроценты | шШтраф | оОсновной долг (номинал) | пПроценты | шШтраф | оОсновной долг (номинал) | пПроценты | шШтраф | оОсновной долг (номинал) | пПроценты | шШтраф |
| 11 | 22 | 33 | 44 | 55 | 66 | 77 | 88 | 99 | 110 | 111 | 112 | 113 | 114 | 115 | 116 | 117 | 118 | 119 | 220 | 221 | 222 | 223 | 224 | 225 | 226 | 227 | 228 | 229 | 330 | 331 | 332 | 333 | 334 |
| Раздел 1. **Долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу 1 | | | | | | | | | |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 2. **Долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу 2 | | | | | | | | | |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 3. **Долговые обязательства по кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу 3 | | | | | | | | | |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 4. **Долговые обязательства по муниципальным гарантиям** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу 4 | | | | | | | | | |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 5. **Иные долговые обязательства** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу 5 | | | | | | | | | |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ВСЕГО | | | | | | | | | |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |